

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Баланнинская основная общеобразовательная школа
Муслюмовского муниципального района Республики Татарстан



Утверждаю:
Директор школы
Сафин Ф.Н.

Дорожная карта (план мероприятий)
подготовки обучающихся к проведению государственной итоговой аттестации по образовательной
программе основного общего образования
в 2023-2024 учебном году

Цель: обеспечение эффективной работы школы по проведению государственной итоговой аттестации.

1. Организационно-методическая работа

| Сроки | Содержание работы | Ответственный |
|------------------|--|--|
| В течение года | Контроль подготовки выпускников к ГИА-2024. | директор школы, зам. директора по УВР, рук. ШМО |
| В течение года | Размещение на сайте школы «Государственная итоговая аттестация»: - планы работы УО по подготовке к итоговой аттестации выпускников 9 класса, - информация о ходе подготовки к итоговой аттестации 2024 года; - нормативно-правовых документов и методических рекомендаций, регламентирующих ГИА – 2024. | зам. директора по УВР |
| В течение года | Проведение обучающих семинаров, совещаний, родительских собраний по подготовке к итоговой аттестации учащихся 9 классов. | зам. директора по УВР, руководители ШМО, классный руководитель |
| Октябрь | Подготовка стенда «ГИА – 2024». | зам. директора по УВР |
| Ноябрь | Оформление уголков по подготовке к ГИА выпускников 9 классов в предметных кабинетах. | учителя-предметники |
| Декабрь - январь | Формирование базы данных об участниках ОГЭ, о ППЭ. | зам. директора по УВР, рук. ШМО |

| | | |
|--------------|---|---|
| апрель | 1.Индивидуальные консультации по вопросам подготовки и проведения ОГЭ. 2.Проведение пробных ОГЭ в 9 классе | Учителя-предметники, зам. директора по УВР руководители ШМО |
| сентябрь-май | Реализация графика проведения консультаций для учащихся 9 класса. | Учителя-предметники, работающие в выпускных классах |
| июнь | 1.Утверждение результатов ГИА – 2023. 2.Анализ результатов ГИА – 2023. | Директор школы, зам. директора по УВР |

1. Нормативные документы.

| Сроки | Содержание работы | Ответственные |
|--------------|--|---|
| ноябрь | 1.Формирование базы данных ОГЭ. 2.Сбор копий паспортов участников ГИА- 2024. | Зам. директора по УВР, классный руководитель |
| Декабрь-март | 1.Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении ОГЭ.. 2.Обновление информации о ГИА -2024 на сайте школы. 3.Формирование базы данных ОГЭ. | Классный руководитель Зам. директора по УВР Учитель информатики |
| апрель | 1.Составление списков сопровождающих при проведении ГИА и списков обучающихся, сдающих ОГЭ. | Директор школы зам. директора по УВР |
| май | 1. Приказ о допуске обучающихся 9 класса к сдаче ОГЭ. | Директор школы |
| июнь | Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА - 2023. Формирование отчётов по результатам ОГЭ. Проект плана работы по подготовке к ОГЭ на 2023-2024 учебный год. | Зам. директора по УВР |

2. Работа с педагогическим коллективом

| Сроки | Содержание работы | Ответственные |
|----------|---|-----------------------|
| август | Анализ результатов государственной итоговой аттестации в 2023 году. | Зам. директора по УВР |
| сентябрь | 1. Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ОГЭ в | Руководители ШМО, |

| | | |
|----------------|---|--|
| | <p>2023 году.</p> <p>2. Планирование работы по подготовке учащихся к ОГЭ на уроках.</p> <p>3. Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей - предметников по вопросам подготовки к ОГЭ.</p> <p>4. Работа с классными руководителями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контроль успеваемости и посещаемости учащихся 9 класса, - психологические рекомендации учащимся 9 класса. | зам. директора по УВР |
| октябрь | Заседание педагогического совета по вопросу «Подготовка учащихся к ГИА - 2024» | Зам. директора по УВР, руководители ШМО |
| ноябрь | 1.Проведение репетиционных экзаменов с учащимися 9 класса в рамках школы. | Зам. директора по УВР учителя -предметники, |
| декабрь | Информирование учителей-предметников и классного руководителя выпускного класса о порядке и особенностях проведения ГИА в 2024 году. | Зам. директора по УВР, руководители ШМО |
| январь | 1.Подготовка к проведению репетиционных экзаменов с учащимися 9 класса в рамках школы. | Зам. директора по УВР , классный руководитель |
| февраль | 1. Изучение нормативных документов по организации ОГЭ в 2023 году. | Зам. директора по УВР , учителя-предметники, |
| март | <p>1.Контроль подготовки к ОГЭ.</p> <p>2. Проведение пробных ОГЭ.</p> | Зам. директора по УВР, учителя-предметники |
| май | Заседание педагогического совета «О допуске учащихся к ГИА - 2023». | Директор, учителя-предметники. |
| В течение года | Посещение и анализ уроков с целью выявления форм и качества подготовки к итоговой аттестации по предметам, выносимым на итоговую аттестацию. | Директор, зам. директора по УВР |
| В течение года | Организация взаимопосещения уроков учителями – предметниками. | Директор, зам. директора по УВР |

| | | |
|----------------|--|------------------------------------|
| В течение года | Организация «малых» педсоветов для организации помощи выпускникам, имеющим трудности в подготовке к ГИА. | Директор, зам. директора по УВР |
|----------------|--|------------------------------------|

3.Работа с учащимися 9-ого класса

| Сроки | Содержание работы | Ответственные |
|---------------|--|---|
| сентябрь | Составление графика проведения консультаций для подготовки к ГИА. | Зам. директора по УВР учителя-предметники |
| октябрь | Доведение до учащихся порядка и особенностей проведения ГИА в текущем году. | классные руководители |
| ноябрь | 1.Проведение классных часов в 9 классе по вопросам о сроках экзаменов, о правилах проведения экзаменов, об особенностях проведения ГИА в текущем году. 2.Работа по подготовке к итоговому собеседованию по литературе | классные руководители Учитель русского языка и литературы |
| декабрь | 1. Работа с образцами бланков ответов по ОГЭ. 2. Работа с демонстрационными версиями ОГЭ, кодификаторами и спецификацией. 3.Тестовые полугодические контрольные работы по математике в 9 классе с использованием КИМов. | Руководители ШМО, зам. директора по УВР Учителя-предметники |
| 2 полугодие | Организация участия выпускников в пробных экзаменах в форме ОГЭ. | Зам. директора по УВР |
| Январь-апрель | 1.Изучение нормативных документов по ГИА в 2023-2024 учебном году. 2.Инструкция по проведению пробных ОГЭ в рамках школы. 3. Проведение пробных ОГЭ в рамках школы. 4.Анализ проведения пробных ОГЭ. 5.Индивидуальные и групповые консультации по проблемным вопросам. | Администрация школы, учителя-предметники, |
| март | 1 Организация и проведение обучения учащихся по заполнению бланков ЕГЭ, изучение инструкций . 2. Индивидуальные рекомендации педагогов учащимся по подготовке к ОГЭ. | Учителя-предметники |

| | | |
|----------------|--|---|
| апрель | 1. Уточнение прав и обязанностей участников ОГЭ. 2. Повторное изучение Порядка о проведении ОГЭ, расписания экзаменов. 3. Рекомендации учителей-предметников по подготовке к ОГЭ. | Кл.руководитель 9 класса Зам.директора по УВР Учителя-предметники |
| май | 1. Индивидуальное консультирование учащихся на дифференцированной основе (с группами слабоуспевающих, одаренных и т.д.). 2. Работа с заданиями различной сложности. 3. Практические занятия по заполнению бланков ответов. | Учителя-предметники |
| В течение года | 1.Проведение тренировочных и диагностических работ. 2.Мониторинг результатов тренировочных и диагностических работ учащихся выпускных классов. | Зам. директора по УВР учителя-предметники, классный руководитель |
| В течение года | Индивидуальные беседы с учащимися «группы риска» | Директор, зам. директора по УВР |

4.Работа с родителями выпускников

| Сроки | Содержание работы | Ответственные |
|-------------------------|---|---|
| В течение года | Информирование о ходе подготовки учащихся к ОГЭ. Информация для родителей о состоянии подготовки каждого выпускника к итоговой аттестации: посещаемость занятий, консультаций, итоги пробных, проверочных, тестовых, контрольных работ, уровень самостоятельной работы и т.д. | Зам. директора по УВР классный руководитель, учителя-предметники |
| В течение года | Индивидуальная работа с родителями учащихся «группы риска». | Зам. директора по УВР классные руководители |
| Октябрь, январь, апрель | 1.Проведение родительских собраний в выпускном классе по вопросам, связанным с ГИА 2024 в 9 классе. - Порядок проведения ГИА 2024. - Ознакомление с нормативной базой. - Инструкция по оказанию психологической помощи и контролю при подготовке детей к ОГЭ. | Директор зам. директора по УВР классный руководитель 9 класса, |
| февраль | Ознакомление родителей с методическими материалами, регламентирующими порядок проведения ОГЭ. | Классный руководитель 9 класса |
| май | Разъяснительная работа с родителями о порядке организации проведения ОГЭ, подаче апелляций. | зам. директора по УВР учителя-предметники, кл.руководитель 9 класса |

5.Контроль подготовки к итоговой аттестации

| Сроки | Содержание работы | Ответственные |
|----------------|--|--|
| В течение года | <ol style="list-style-type: none">1. Организация контроля подготовки к ОГЭ в 9 классе.2. Организация работы с учащимися «группы риска» и их семьями.3. Обеспечение необходимых условий для активного использования на уроках ИКТ.4. Осуществление дифференцированного подхода на уроках к учащимся «группы риска».5. Формы работы учителей-предметников по контролю качества.6. Работа классных руководителей с родителями по вопросу итоговой аттестации учащихся.7. Тестирование по русскому языку, математике в 9-ом классе с использованием бланков ответов.8. Организация повторения в 9-м классе. | Зам.директора по УВР учителя-предметники, кл. руководитель 9класса |