

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Баландинская основная общеобразовательная школа  
Муслюмовского муниципального района Республики Татарстан**



Утверждаю:  
Директор школы  
Сафин Ф.Н.

**Дорожная карта (план мероприятий)  
подготовки обучающихся к проведению государственной итоговой аттестации по образовательной  
программе основного общего образования**

в 2023-2024 учебном году

Цель: обеспечение эффективной работы школы по проведению государственной итоговой аттестации.

**1. Организационно-методическая работа**

Сроки	Содержание работы	Ответственный
В течение года	Контроль подготовки выпускников к ГИА-2024.	директор школы, зам. директора по УВР, рук. ШМО
В течение года	Размещение на сайте школы «Государственная итоговая аттестация»: - планы работы УО по подготовке к итоговой аттестации выпускников 9 класса, - информация о ходе подготовки к итоговой аттестации 2024 года; - нормативно-правовых документов и методических рекомендаций, регламентирующих ГИА – 2024.	зам. директора по УВР
В течение года	Проведение обучающих семинаров, совещаний, родительских собраний по подготовке к итоговой аттестации учащихся 9 классов.	зам. директора по УВР, руководители ШМО, классный руководитель
Октябрь	Подготовка стенда «ГИА – 2024».	зам. директора по УВР
Ноябрь	Оформление уголков по подготовке к ГИА выпускников 9 классов в предметных кабинетах.	учителя-предметники
Декабрь - январь	Формирование базы данных об участниках ОГЭ, о ППЭ.	зам. директора по УВР, рук. ШМО

апрель	1.Индивидуальные консультации по вопросам подготовки и проведения ОГЭ. 2.Проведение пробных ОГЭ в 9 классе	Учителя-предметники, зам. директора по УВР руководители ШМО
сентябрь-май	Реализация графика проведения консультаций для учащихся 9 класса.	Учителя-предметники, работающие в выпускных классах
июнь	1.Утверждение результатов ГИА – 2023. 2.Анализ результатов ГИА – 2023.	Директор школы, зам. директора по УВР

### 1. Нормативные документы.

Сроки	Содержание работы	Ответственные
ноябрь	1.Формирование базы данных ОГЭ. 2.Сбор копий паспортов участников ГИА- 2024.	Зам. директора по УВР, классный руководитель
Декабрь-март	1.Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении ОГЭ.. 2.Обновление информации о ГИА -2024 на сайте школы. 3.Формирование базы данных ОГЭ.	Классный руководитель Зам. директора по УВР Учитель информатики
апрель	1.Составление списков сопровождающих при проведении ГИА и списков обучающихся, сдающих ОГЭ.	Директор школы зам. директора по УВР
май	1. Приказ о допуске обучающихся 9 класса к сдаче ОГЭ.	Директор школы
июнь	Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА - 2023. Формирование отчётов по результатам ОГЭ. Проект плана работы по подготовке к ОГЭ на 2023-2024 учебный год.	Зам. директора по УВР

### 2. Работа с педагогическим коллективом

Сроки	Содержание работы	Ответственные
август	Анализ результатов государственной итоговой аттестации в 2023 году.	Зам. директора по УВР
сентябрь	1. Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ОГЭ в	Руководители ШМО,

	<p>2023 году.</p> <p>2. Планирование работы по подготовке учащихся к ОГЭ на уроках.</p> <p>3. Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей - предметников по вопросам подготовки к ОГЭ.</p> <p>4. Работа с классными руководителями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контроль успеваемости и посещаемости учащихся 9 класса,</li> <li>- психологические рекомендации учащимся 9 класса.</li> </ul>	зам. директора по УВР
октябрь	Заседание педагогического совета по вопросу «Подготовка учащихся к ГИА - 2024»	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
ноябрь	1.Проведение репетиционных экзаменов с учащимися 9 класса в рамках школы.	Зам. директора по УВР учителя -предметники,
декабрь	Информирование учителей-предметников и классного руководителя выпускного класса о порядке и особенностях проведения ГИА в 2024 году.	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
январь	1.Подготовка к проведению репетиционных экзаменов с учащимися 9 класса в рамках школы.	Зам. директора по УВР , классный руководитель
февраль	1. Изучение нормативных документов по организации ОГЭ в 2033 году.	Зам. директора по УВР , учителя-предметники,
март	1.Контроль подготовки к ОГЭ. 2. Проведение пробных ОГЭ.	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
май	Заседание педагогического совета «О допуске учащихся к ГИА - 2023».	Директор, учителя-предметники.
В течение года	Посещение и анализ уроков с целью выявления форм и качества подготовки к итоговой аттестации по предметам, выносимым на итоговую аттестацию.	Директор, зам. директора по УВР
В течение года	Организация взаимопосещения уроков учителями – предметниками.	Директор, зам. директора по УВР

В течение года	Организация «малых» педсоветов для организации помощи выпускникам, имеющим трудности в подготовке к ГИА.	Директор, зам. директора по УВР
----------------	--	------------------------------------

### 3.Работа с учащимися 9-ого класса

Сроки	Содержание работы	Ответственные
сентябрь	Составление графика проведения консультаций для подготовки к ГИА.	Зам. директора по УВР учителя-предметники
октябрь	Доведение до учащихся порядка и особенностей проведения ГИА в текущем году.	классные руководители
ноябрь	1.Проведение классных часов в 9 классе по вопросам о сроках экзаменов, о правилах проведения экзаменов, об особенностях проведения ГИА в текущем году. 2.Работа по подготовке к итоговому собеседованию по литературе	классные руководители  Учитель русского языка и литературы
декабрь	1. Работа с образцами бланков ответов по ОГЭ. 2. Работа с демонстрационными версиями ОГЭ, кодификаторами и спецификацией. 3.Тестовые полугодовые контрольные работы по математике в 9 классе с использованием КИМов.	Руководители ШМО, зам. директора по УВР Учителя-предметники
2 полугодие	Организация участия выпускников в пробных экзаменах в форме ОГЭ.	Зам. директора по УВР
Январь-апрель	1.Изучение нормативных документов по ГИА в 2023-2024 учебном году. 2.Инструкция по проведению пробных ОГЭ в рамках школы. 3. Проведение пробных ОГЭ в рамках школы. 4.Анализ проведения пробных ОГЭ. 5.Индивидуальные и групповые консультации по проблемным вопросам.	Администрация школы, учителя-предметники,
март	1 Организация и проведение обучения учащихся по заполнению бланков ЕГЭ, изучение инструкций . 2. Индивидуальные рекомендации педагогов учащимся по подготовке к ОГЭ.	Учителя-предметники

апрель	1. Уточнение прав и обязанностей участников ОГЭ. 2. Повторное изучение Порядка о проведении ОГЭ, расписания экзаменов. 3. Рекомендации учителей-предметников по подготовке к ОГЭ.	Кл.руководитель 9 класса Зам.директора по УВР Учителя-предметники
май	1. Индивидуальное консультирование учащихся на дифференцированной основе (с группами слабоуспевающих, одаренных и т.д.). 2. Работа с заданиями различной сложности. 3. Практические занятия по заполнению бланков ответов.	Учителя-предметники
В течение года	1.Проведение тренировочных и диагностических работ. 2.Мониторинг результатов тренировочных и диагностических работ учащихся выпускных классов.	Зам. директора по УВР учителя-предметники, классный руководитель
В течение года	Индивидуальные беседы с учащимися «группы риска»	Директор, зам. директора по УВР

#### 4.Работа с родителями выпускников

Сроки	Содержание работы	Ответственные
В течение года	Информирование о ходе подготовки учащихся к ОГЭ. Информация для родителей о состоянии подготовки каждого выпускника к итоговой аттестации: посещаемость занятий, консультаций, итоги пробных, проверочных, тестовых, контрольных работ, уровень самостоятельной работы и т.д.	Зам. директора по УВР классный руководитель, учителя-предметники
В течение года	Индивидуальная работа с родителями учащихся «группы риска».	Зам. директора по УВР классные руководители
Октябрь, январь, апрель	1.Проведение родительских собраний в выпускном классе по вопросам, связанным с ГИА 2024 в 9 классе. - Порядок проведения ГИА 2024. - Ознакомление с нормативной базой. - Инструкция по оказанию психологической помощи и контролю при подготовке детей к ОГЭ.	Директор зам. директора по УВР классный руководитель 9 класса,
февраль	Ознакомление родителей с методическими материалами, регламентирующими порядок проведения ОГЭ.	Классный руководитель 9 класса
май	Разъяснительная работа с родителями о порядке организации проведения ОГЭ, подаче апелляций.	зам. директора по УВР учителя-предметники, кл.руководитель 9 класса

##### **5.Контроль подготовки к итоговой аттестации**

<b>Сроки</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Ответственные</b>
В течение года	<p>1.Организация контроля подготовки к ОГЭ в 9 классе.</p> <p>2. Организация работы с учащимися «группы риска» и их семьями.</p> <p>3.Обеспечение необходимых условий для активного использования на уроках ИКТ.</p> <p>4. Осуществление дифференцированного подхода на уроках к учащимся «группы риска».</p> <p>5.Формы работы учителей-предметников по контролю качества.</p> <p>6.Работа классных руководителей с родителями по вопросу итоговой аттестации учащихся.</p> <p>7.Тестирование по русскому языку, математике в 9-ом классе с использованием бланков ответов.</p> <p>8. Организация повторения в 9-м классе.</p>	Зам.директора по УВР учителя-предметники, кл. руководитель 9класса